

**(HOJA DE RUTA PARA TRAMITES EN GENERAL)**

Prestadora N°

Por medio de la presente se adjunta la siguiente documentación para darle ingreso a la D.P.G.S.P.

	CANTIDADES	INGRESADO
Chequeo DPGSP		
CERTIFICADO DE HABILITACION	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CAMBIO DE JEFE DE SEGURIDAD	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CAMBIO DE DIRECTORIO	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CAMBIO DE SEDE	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CERTIFICADO DE SEGURO	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<hr/>		
ALTAS DE VIGILADORES	<input type="text"/>	<input type="text"/>
RENOVACIONES	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ALTAS DE EQUIP. COMUNICACIÓN	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ALTAS DE ARMAS	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ALTAS DE OBJETIVOS	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ALTAS DE VEHICULOS	<input type="text"/>	<input type="text"/>
BAJAS DE VIGILADORES	<input type="text"/>	<input type="text"/>
BAJAS DE EQUIP.COMUNICACION	<input type="text"/>	<input type="text"/>
BAJAS DE ARMAS	<input type="text"/>	<input type="text"/>
BAJAS DE OBJETIVOS	<input type="text"/>	<input type="text"/>
BAJAS DE VEHICULOS	<input type="text"/>	<input type="text"/>
REIMPRESION DE CREDENCIAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>
OTROS: <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(Todas las notas deberán ser presentadas por triplicado y estar suscriptas sin excepción alguna por el jefe de seguridad o socio gerente de la Prestadora)

Firma

**DEVOLUCIONES**

**1: FALTA DNI**

**4: CAPACITACION**

**7: FALTA DE PAGO**

**10: PSICOFISICO**

**2: ANTC.PROVINCIA**

**5: CLU**

**8: DECL.JURADA**

**11: FALTANTE FOTO**

**3: REINCIDENCIA**

**6: CUIL**

**9: PORTACION**

**12: OTROS**

DNI N°	MOTIVO	DNI N°	MOTIVO	DNI N°	MOTIVO

	CANTIDAD
<b>OBJETIVOS</b>	
<b>VEHICULOS</b>	
<b>ARMAS</b>	
<b>EQUIPO COMUNIC.</b>	
<b>OTROS</b>	

**OBSERVACIONES**

**CONFORME**